

Для общего
пользования

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор

О.И. Керимова

«15» апреля 2021 г.

Система устойчивого лесопользования и ответственного лесопользования

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ ПО ВОПРОСАМ ВЛАДЕНИЯ, АРЕНДЫ ИЛИ
ПОЛЬЗОВАНИЯ
ЛЕСНЫМИ УЧАСТКАМИ**

Введена: Приказ Б/И
(каким документ., номер док., дата)

Дата введения: 15 апреля 2021 г.
(число, месяц, год)

ЗАО «Амира»
г. Усть-Илимск
2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В случае возникновения споров по вопросам владения, аренды или пользования лесными участками, находящимися у ЗАО «Амира» в долгосрочной аренде, указанные споры должны решаться посредством общения, переговоров или через посредников с созданием Комиссии по рассмотрению споров.

2. Учет всех споров и жалоб по вопросам владения, аренды или пользования лесными участками, находящимися у ЗАО «Амира» в долгосрочной аренде, должен осуществляться постоянно в соответствующем Журнале регистрации споров и жалоб по вопросам владения, аренды или пользования лесными участками, находящимися у предприятия в долгосрочной аренде.

Ответственным за учет данных споров и жалоб является специалист по лесной сертификации.

В Журнале регистрации споров и жалоб должна содержаться следующая информация:

- дата возникновения спора и/или поступления жалобы;
- дата образования Комиссии по рассмотрению спора;
- вопросы, вынесенные на обсуждение Комиссии по рассмотрению споров;
- предлагаемые варианты решения спора и/или рассмотрения жалобы членами Комиссии посредством общения и переговоров;
- результат разрешения спора и/или жалобы.

3. Комиссия по рассмотрению спора и/или жалобы создается по распоряжению генерального директора в каждом случае возникновения спора и/или поступления жалобы.

4. В Комиссию по рассмотрению споров в обязательном порядке подлежат включению следующие лица:

- генеральный директор ЗАО «Амира»;
- инженер ПТО (подрядная организация);
- представители государственного органа управления лесами и/или контроля и надзора в сфере лесопользования районного уровня;
- представители органов местного самоуправления районного уровня;
- представители местного населения.

5. Задачей Комиссии по рассмотрению споров является нахождение взаимовыгодного компромисса между ЗАО «Амира» и лицом (лицами), у которых возник спор и/или появилась жалоба относительно владения, аренды или пользования лесными участками, находящимися у ЗАО «Амира» в долгосрочной аренде.

6. Работа комиссии по рассмотрению споров протоколируется. Ведение протокола заседаний Комиссии обеспечивает заместитель генерального директора по лесному хозяйству. В случае нахождения компромисса и разрешения возникшего спора в протоколе в обязательном порядке отражается информация о достигнутых участниками спора соглашениях.

7. В случае если по результатам переговоров, общения, или посредничества в результате работы Комиссии по рассмотрению споров не будет достигнут консенсус между участниками спора, допускается разрешение спора в судебном порядке.

Приложение к Порядку
рассмотрения споров по
вопросам владения,
аренды или пользования
лесными участками

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации споров по вопросам владения, аренды
или пользования лесными участками

Дата возникновения спора и/или поступления жалобы	Дата образования Комиссии по рассмотрению споров	Вопросы, вынесенные на обсуждение Комиссии	Варианты решения спора и/или рассмотрения жалобы	Результат разрешения спора и/или жалобы